

มรณบัตร

ข้อมูลทั่วไป

- ผู้ตาย ต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ผู้แจ้ง ควรเป็นบุคคลในครอบครัวหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและเป็นญาติของผู้ตาย เช่น บุตร บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่ น้อง หรือญาติ ของผู้ตาย

ขั้นตอนการดำเนินการ (3 ขั้นตอน)

ขั้นตอนที่ 1

การรับรองมรณบัตรท้องถิ่นสหรัฐฯ ที่
Secretary of State ของมลรัฐที่ออกเอกสารให้



ขั้นตอนที่ 2

การรับรองมรณบัตรท้องถิ่นสหรัฐฯ ที่
Department of State, Washington DC (กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯ)



ขั้นตอนที่ 3

การยื่นขอมรณบัตรที่
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครนิวยอร์ก

ก่อนที่จะยื่นคำร้องต่อสถานกงสุลฯ ท่านจะต้องนำมรณบัตรท้องถิ่นของผู้เสียชีวิตที่ออกโดยทางการสหรัฐฯ ออกให้ (US Death Certificate) ไปผ่านการรับรอง (Authentication) จากกระทรวงการต่างประเทศ สหรัฐอเมริกา ก่อน โดยมีลำดับตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 (สามารถดำเนินการได้ทางไปรษณีย์) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นำใบมรณบัตรท้องถิ่นของทางราชการสหรัฐฯไปผ่านการรับรองจาก Office of the Secretary หรือ State Authentication ของมลรัฐที่ออกสูติบัตรท้องถิ่นให้ ท่านสามารถหาข้อมูลของหน่วยงานและสถานที่สำหรับส่งเอกสารไปรับรองได้ที่

<http://www.nass.org/business-services/apostillesdocument-authentication-services> (เลือก Business Services > Apostilles/Authentications > เลือกมลรัฐที่ออกมรณบัตรท้องถิ่นให้)

ขั้นตอนที่ 2 นำใบมรณบัตรท้องถิ่นที่ผ่านการรับรองในขั้นตอนที่ 1 ไปผ่านการรับรองที่กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯ Department of State, Authentication Office, Washington DC ท่านสามารถหาข้อมูลของหน่วยงานและสถานที่สำหรับส่งเอกสารไปรับรองได้ที่

<https://travel.state.gov/content/travel/en/legal-considerations/judicial/authentication-of-documents/office-of-authentications.html>

Physical Address:

Office of Authentications
U.S. Department of State
600 19th Street, NW
Washington, DC 20006

Mailing Address:

Office of Authentications
U.S. Department of State
CA/PPT/S/TO/AUT
44132 Mercure Circle
PO Box 1206
Sterling, VA 20166-1206

***** ใบมรณบัตรท้องถิ่นที่ออกโดยทางการสหรัฐฯ จะต้องผ่านการรับรอง 2 แห่งดังกล่าวก่อนที่ยื่นต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ เนื่องจากเป็นระเบียบในการนำ**

**เอกสารต่างประเทศไปใช้ต่อหน่วยราชการไทย ซึ่งจะต้องผ่านการรับรองจาก
กระทรวงต่างประเทศของประเทศนั้นๆ ก่อนเสมอ *****

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นเอกสารต่อสถานกงสุลฯ ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องได้ 2 วิธี คือ

- ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถานกงสุลฯ
ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการสถานกงสุลฯ)

- ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์

ที่อยู่

Royal Thai Consulate New York

Department of Civil Registration

351 East 52nd Street, New York, NY 10022

เอกสารที่ต้องใช้ ดังต่อไปนี้

1. มรณบัตรท้องถิ่นที่ผ่านการรับรองในขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้ว ฉบับจริง 1 ชุด พร้อมด้วยสำเนาทุกหน้า อีกจำนวน 1 ชุด
2. กรอกคำร้องนิติกรรม จำนวน 1 ชุด (กรุณากรอก E-Mail ลงในคำร้องนิติกรรม)
3. กรอกคำร้องมรณบัตร จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารไทยประจำตัวของผู้ตาย (เอกสารตัวจริง) ได้แก่ หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
5. เอกสารไทยประจำตัวของผู้แจ้ง ได้แก่ หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีที่ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ จะต้องมีซองส่งกลับแบบ Express Mail ของ USPS Post Office ติดแสตมป์ราคา 25.50 ดอลลาร์สหรัฐฯ (ไม่รับ Meter Stamp) โดยเขียนชื่อ-ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์บนซองถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน

การกรอกคำร้อง

โปรดกรอกคำร้องมรณบัตรด้วยตัวบรรจง โดยใช้หมึกสีดำหรือสีน้ำเงินและเซ็นชื่อภาษาไทยในช่องลงชื่อผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

การออกมรณบัตรไม่มีค่าธรรมเนียม

ระยะเวลาในการดำเนินการจนแล้วเสร็จ

การออกเอกสารจะใช้เวลาไม่เกิน 30 วันทำการ (ในกรณีเอกสารครบถ้วน) นับจากวันที่สถานกงสุลฯ ได้รับคำร้อง

หมายเหตุ

- 1.สถานกงสุลฯ ไม่รับผิดชอบกรณีเอกสารสูญหายทางไปรษณีย์ไม่ว่ากรณีใด
- 2.ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.thaicgny.com

Royal Thai Consulate New York

Department of Civil Registration

351 East 52nd Street, New York, NY 10022

Tel. (212) 754-1770 Ext. 300

Email: lalipat.cgny@gmail.com
